

**AREALIS Liegenschaftsmanagement GmbH** ist eine der großen Hausverwaltungen in den Bereichen Gewerbe, Zinshäuser und Wohnungseigentum. Um auch zukünftig erfolgreich zu sein, suchen wir für unseren Standort WIEN in zentraler Lage als Verstärkung zum zeitnahen Eintritt eine/n

## **Buchhalter/in für Objektbuchhaltung im Immobilienbereich**

### **Ihre Aufgaben:**

- Objektbuchhaltung
- Diverse Abrechnungstätigkeiten
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Monatliches Berichtswesen an die Hauseigentümer
- Mieter- und Hauseigentümerkontakt in Bezug auf das eigene Liegenschaftsportfolio

### **Sie bringen mit:**

- Abgeschlossene fundierte Ausbildung (HAK, HBLA Matura) und Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Absolvierte Buchhalterprüfung von Vorteil
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen Büro-Software (MS Office)
- Genaue, strukturierte, selbständige und flexible Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Serviceorientierung
- Freude am Kundenkontakt
- Sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse
- Genauigkeit im Umgang mit Zahlen
- Lern- und Veränderungsbereitschaft
- Interesse an laufenden Fort- und Weiterbildungen
- Engagement, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbständigkeit, Eigeninitiative, Loyalität und Integrität

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem ambitionierten, dynamischen Team mit Freude an der Arbeit
- Ein angenehmes und offenes Betriebsklima
- Coaching und Mentoring in der Anfangsphase
- Weiterbildung und Förderung Ihrer weiteren Entwicklung in Spezialgebieten
- Die Möglichkeit Ihren Arbeitsplatz aktiv mitzugestalten
- Langfristige Perspektive in einem stabilen Unternehmensumfeld
- Leistungsgerechte Entlohnung Ihrer Tätigkeit und eine fixe Gehaltserhöhung nach der Einschulungsphase
- Attraktive Benefits

Wir bieten ein über den Kollektivvertrag festgelegtes Jahresbruttogehalt ab € 25.000,- für 40 Stunden pro Woche mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Ihrer Erfahrung und Ihrem individuellen Kompetenzprofil.

Wenn Sie an unserem Angebot interessiert sind, dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen umgehend an: [kariere@arealis.at](mailto:kariere@arealis.at)

Sie können uns auch gerne ein kurzes Bewerbungsvideo oder einen Link zu Ihrem Bewerbungsprofil zusenden.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit absoluter Diskretion.